



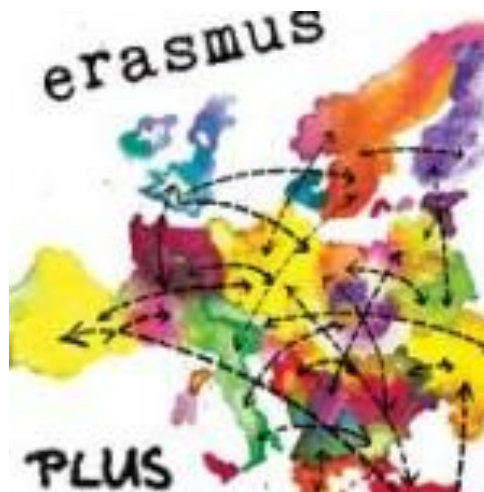
Cambiare vita, aprire la mente.

***Isabella Lovino
Gruppo di pilotaggio Erasmus+
USR per la Lombardia***

KA2

COOPERAZIONE PER L'INNOVAZIONE E LO SCAMBIO DI BUONE PRASSI

L'Azione sostiene forme di
PARTENARIATO STRATEGICO



Isabella Lovino - Baveno 02.04.14

A CHI SI RIVOLGE L'AZIONE

A qualsiasi organizzazione (minimo TRE organizzazioni di tre Paesi aderenti al Programma) pubblica o privata con sede in un Paese partecipante al Programma europeo.

Eccezione:

Nell'ambito dei partenariati strategici SOLO TRA SCUOLE è possibile presentare una candidatura di minimo DUE organizzazioni di due Paesi aderenti al Programma.

TIPOLOGIE di partenariati strategici

SETTORIALI

Sono rivolti al raggiungimento di obiettivi politici, sfide o al soddisfacimento di bisogni di settori *specifici* (es. istruzione superiore, formazione professionale VET, istruzione scolastica, educazione degli adulti)

TRANSETTORIALI

Sono finalizzati a promuovere la *cooperazione tra settori diversi* per il raggiungimento di obiettivi *di vari* settori.

TIPOLOGIE di partenariati strategici

LARGE SCALE

SMALL SCALE

La distinzione è rilevante perché determina una diversa composizione del budget

Le attività e le voci di budget scelte devono corrispondere agli obiettivi ed agli output progettati

PRESENTAZIONE della candidatura.

Il termine per la presentazione delle candidature è

MERCOLEDÌ

30 APRILE

ore 12 di Bruxelles



DURATA del partenariato

Tutte le tipologie di partenariato possono variare da un minimo di **24 mesi** (due anni) ad un massimo di **36 mesi** (tre anni).

L'INIZIO DELLE ATTIVITÀ

L'inizio dell'attività è previsto a partire dal
1 settembre 2014

FINANZIAMENTO

Il finanziamento previsto prevede un contributo massimo **€150.000 all'anno**

MIN € 300.000
MAX € 450.000

COME SI PARTECIPA

Acquisizione del **PIC** (**Personal Identification Code**).

Ogni **istituzione scolastica** deve ottenere il **PIC**
(**Personal Identification Code**).

Per verificare se l'istituzione scolastica è già in possesso di un PIC è possibile consultare l'indirizzo:

<https://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/organisations/search.html>;

**SI PUÒ UTILIZZARE IL PIC GIÀ
ACQUISITO PER L'AZIONE KA1**

Il modulo di candidatura, disponibile in inglese, è sul portale italiano Erasmus+

http://www.erasmusplus.it/?page_id=22

può essere compilato nella lingua scelta dai partner come lingua di comunicazione nel Partenariato oppure in italiano e deve essere presentato, all'Agencia Nazionale del proprio Paese, solo dal coordinatore del Partenariato

Prima di compilare il modulo di candidatura on line si consiglia di seguire le indicazioni fornite nel **video tutorial** E-form KA2 – guida alla compilazione – http://www.youtube.com/watch?v=Kc9Xu17PB40&feature=player_embedded

Per scaricare il modello di candidatura è necessario

clickare con il tasto destro del mouse
selezionare salva oggetto con nome
salvare il file sul proprio PC
aprire il modulo con [Adobe Reader XI](#)
procedere con la compilazione

KA2 – modelli di candidatura

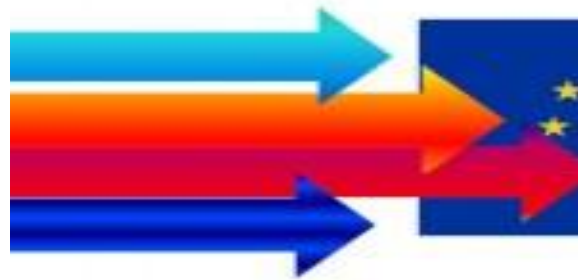
- KA2 Eform partenariati settore Scuola
- KA2 Eform partenariati settore Educazione Adulti
- KA2 Eform partenariati settore Istruzione Superiore
- KA2 Eform partenariati settore VET

Compilazione del modulo di candidatura

E' necessario curare gli aspetti relativi alla rilevanza del progetto, la qualità della proposta, l'impatto, la disseminazione e la sostenibilità, coniugandoli con gli obiettivi principali dell'azione, i criteri di valutazione e le reali esigenze formative

Valutazione della candidatura

La candidatura sarà valutata da un gruppo di esperti valutatori che esprimeranno una valutazione qualitativa di **TUTTO** il progetto.



L'adesione delle proposte alle priorità è oggetto di valutazione e ha un peso rilevante nell'attribuzione del punteggio finale

Valutazione / Precisazioni

Al proposito si precisa che l'Agenzia del Paese del coordinatore esprime una valutazione di tutto il Partenariato mentre l'erogazione dei fondi sarà effettuata ad ogni singolo partner dalla propria Agenzia nazionale.

Solo in caso di Partenariato large scale l'Agenzia del Paese del coordinatore finanzierà direttamente il coordinatore che sarà responsabile della gestione dell'intero budget e dopo aver stipulato contratti con i Partner erogherà loro i fondi.

Documenti da allegare alla candidatura

Per tutti i Partenariati strategici il finanziamento viene affidato interamente al coordinatore e gli altri partner (co-beneficiari) firmano un mandato per conferire al coordinatore la responsabilità di agire come principale beneficiario ed è necessario allegare i seguenti documenti:

[KA2 Modello per il calendario delle attività](#) (inglese)

Template for timetable of activities

[Modello di mandato](#) (inglese) Template of the mandate

Il mandato è il documento con il quale i partner delegano al coordinatore del progetto la gestione dell'intero budget, deve essere compilato a cura di tutti i partner ed allegato alla candidatura.

ECCEZIONE: il mandato NON si deve allegare alle candidature di progetti di Partenariato che coinvolgono solo scuole in quanto il finanziamento viene erogato direttamente a ogni scuola partner dalla rispettiva Agenzia nazionale e non al coordinatore.

Ai fini di una corretta formulazione delle candidature, si consiglia un'attenta lettura della Guida al Programma in inglese reperibile al link:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_it.pdf

Eventuali richieste di informazioni possono essere inviate al **GRUPPO DI PILOTAGGIO REGIONALE** all'indirizzo di posta elettronica pilotaggio.erasmusplus@gmail.com.





IL MONDO DI DOMANI

**GRAZIE
PER L'ATTENZIONE**

Isabella Lovino - Baveno 02.04.14