

MODULO 1

Percorso orientativo nel mondo del lavoro editoriale

IL SECOLO XIX ED IL MONDO DEL LAVORO

DESTINATARI

Classi terze del Liceo Economico Sociale

DOCENTI COINVOLTI

Gli insegnanti di Scienze Umane, Diritto-Economia, Italiano, Storia

Docente referente: prof.ssa Anfosso Annamaria

FINALITA'

Sviluppare i caratteri peculiari del nuovo liceo in particolare:

- incrementare la relazionalità inserendosi nella vita sociale in modo consapevole, utilizzando i vari linguaggi disciplinari e le varie tipologie di comunicazione sia scritta sia orale.
- adottare una metodologia esperienziale di insegnamento;
- realizzare il tratto distintivo della contemporaneità e della complessità, in stretto collegamento con il contesto sia locale sia globale che lo circonda;
- conoscere il territorio per aiutare gli studenti ad integrarsi con le strutture in esso presenti;
- accostarsi al mondo del lavoro/professioni e all'impresa, nella sua realtà di rapporti, struttura e finalità, cultura e collocazione, osservando i suoi modelli organizzativi (organigrammi, ruoli, funzioni), le modalità operative delle aree di attività (processi).

OBIETTIVI PROPOSTI

- Attraverso la lettura del quotidiano ampliare la conoscenza dell'attualità.
- Imparare ad analizzare l'informazione e ad individuare i collegamenti tra gli eventi.
- Produrre testi scritti su argomenti diversi rispondenti a funzioni differenti utilizzando il registro formale adeguato ed i linguaggi specifici.
- Conoscere *Il Secolo XIX*, un quotidiano storico del territorio genovese.
- Riflettere sul rapporto de *Il Secolo XIX* con il pubblico, la città e la ricezione del messaggio da parte del pubblico e dei cittadini.
- **Conoscere un'azienda partner dell'iniziativa ed appartenente al mondo del lavoro genovese.**
- **Analizzare la storia, la funzione, la struttura, le professionalità del giornale e dell'azienda partner.**
- **Conoscere le modalità organizzative del giornale e dell'azienda partner.**

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

- Attività in classe con approfondimenti tematici condotti nelle ore curricolari dai docenti delle diverse discipline coinvolte.
- Attività in classe con esercitazioni sulle varie tipologie di testi scritti, in particolare sull'articolo di giornale in preparazione alla prova scritta di Italiano dell'Esame di Maturità.
- Partecipazione delle classi al laboratorio "La scrittura incisiva come competenza trasversale" presso la Fiera di Genova.

- Attività in classe con stesura delle interviste da rivolgere durante la visita guidata delle classi a Il Secolo XIX.
- **Visita guidata delle classi alla redazione del giornale per conoscere la realtà lavorativa, le varie figure professionali coinvolte nella preparazione del quotidiano dal responsabile delle vendite all'esperto di social network.**
- Corso di formazione per docenti, presso la Biblioteca "De Amicis" al Porto Antico, su "Il tema in forma di articolo" in cui saranno trattati argomenti quali le tecniche di scrittura giornalistica, la motivazione alla scrittura, la lettura del giornale.
- Stesura di articoli di giornale da inviare alla Pagina Scuola del quotidiano.
- **Incontro delle classi con gli esponenti della Lega delle Cooperative da tenersi presso l'Istituto "P.Gobetti".**
- **Successivo approfondimento nell'azienda partner REMIDA per prendere contatto diretto con il mondo del lavoro, conoscere la struttura, l'organizzazione, le professionalità dell'impresa partner.**

ATTIVITA' CONCLUSIVA

- Rielaborazione dei dati raccolti attraverso le interviste e le osservazioni.
- Analisi e riflessione sulle esperienze, le osservazioni compiute, i dati raccolti, le competenze acquisite.
- Relazione sull'attività svolta.
- Valutazione dell'attività.

TEMPI DI ATTUAZIONE

Anno scolastico 2012 - 2013

14 novembre 2012 partecipazione al laboratorio "La scrittura incisiva come competenza trasversale"

Gennaio e febbraio 2013 visite guidate alla redazione de Il Secolo XIX

Marzo 2013 corso di formazione per docenti

Attività con l'azienda partner in gennaio 2013